

出納室 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

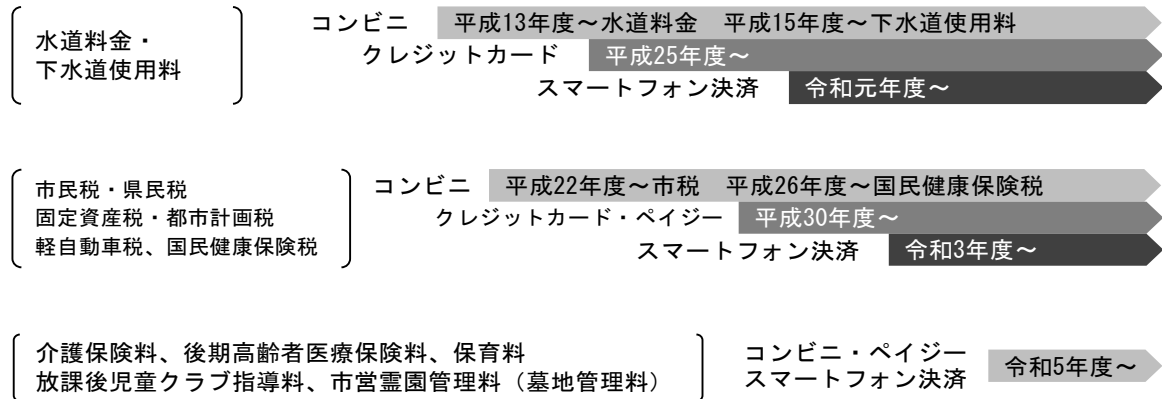
会計事務を取り巻く環境は、日常生活におけるキャッシュレス決済の普及や情報通信技術（ICT）の進展を背景に、大きく変化しており、市民の利便性向上や事務の効率化が求められています。

また、継続的かつ安定的に高品質な行政サービスを提供していくため、会計事務の執行に当たっては、法令等の遵守、信頼性の確保、業務を効率的かつ効果的に遂行していくことが求められています。

（1）公金の納付機会の拡大

市民の利便性向上のため、スマートフォン決済、コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジー納付など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。

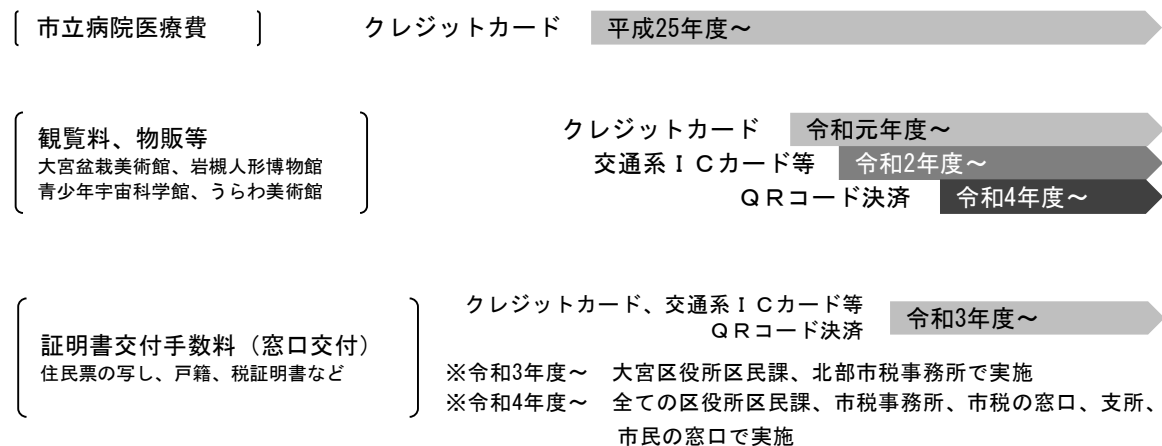
〔公金の納付機会の拡大のイメージ〕



（2）窓口におけるキャッシュレス決済の拡充

利用者の利便性向上のため、窓口で納付する手数料、観覧料等について、クレジットカード、交通系ICカード等、QRコード決済※など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。

〔窓口におけるキャッシュレス決済の拡充のイメージ〕



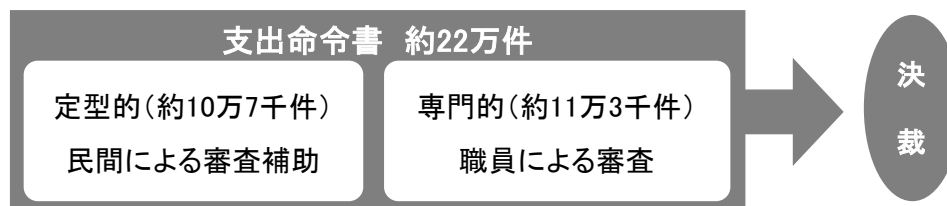
※令和3年度～ 大宮区役所区民課、北部市税事務所で実施
※令和4年度～ 全ての区役所区民課、市税事務所、市税の窓口、支所、市民の窓口で実施

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

(3) 支出審査事務の効率化

定型的な支出命令書の審査に民間力を活用することにより、職員の会計事務に対する専門的な知識を深め、安定した支出審査事務を実施する必要があります。

〔審査イメージ〕



(4) 会計事務の正確性、信頼性の向上

会計事務の執行に当たっては、法令等を遵守し、適正に業務を執行することが常に求められています。

そのため、出納室職員のみならず、職員全体の会計事務に係る知識・コンプライアンス意識を向上させるため、研修を通じてスキルアップを図る必要があります。

2. 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組みます。

(1) 公金の納付機会の拡大

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	総振	公金の納付機会の拡大 〔出納課〕	88,432 (88,432)	97,734 (97,734)	コンビニエンスストア、ペイジー、スマートフォン決済等を利用した納付について、市税等において実施するとともに、新たに介護保険料等の5科目を拡大します。	II-476
2	拡大	Web口座振替受付サービス 〔出納課〕	71,278 (68,813)	11,836 (5,830)	口座振替の申請手続について、オンラインでの受付を実施するとともに、新たに口座振替を開始する科目、金融機関に対応します。	II-476

(2) 窓口におけるキャッシュレス決済の拡充

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
3	拡大	窓口におけるキャッシュレス決済 〔出納課〕	39,587 (39,587)	19,737 (19,737)	窓口におけるキャッシュレス決済について、対象施設・窓口を区役所くらし応援室、コミュニティ施設等に拡大するとともに、取扱業務を拡充します。	II-476

(3) 支出審査事務の効率化

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4		支出関係書類審査等補助業務委託事業 〔審査課〕	14,628 (14,628)	14,628 (14,628)	審査事務の効率性を向上させるため、支出命令書の一次点検業務の委託を継続して実施します。	II-476

(4) 会計事務の正確性、信頼性の向上

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
5		人材育成と内部牽制機能の強化 〔出納課〕	207 (207)	143 (143)	外部機関等が開催する出納事務講座の受講により出納室職員を育成します。	II-476

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
出納課	ゆうちょ銀行振替手数料の見直し	過去の実績を踏まえ振替（納付）件数を見直し、予算額を縮小する。	△ 309
出納課	収納データ作成等処理業務の処理件数見直し	市民税・県民税（特別徴収）納入済通知書を電子データ化することによりパンチ処理件数を見直し、予算額を縮小する。	△ 5,443
出納課	共通封筒等の印刷枚数の見直し	過去の実績を踏まえ印刷枚数を見直し、予算額を縮小する。	△ 185

(一般会計)

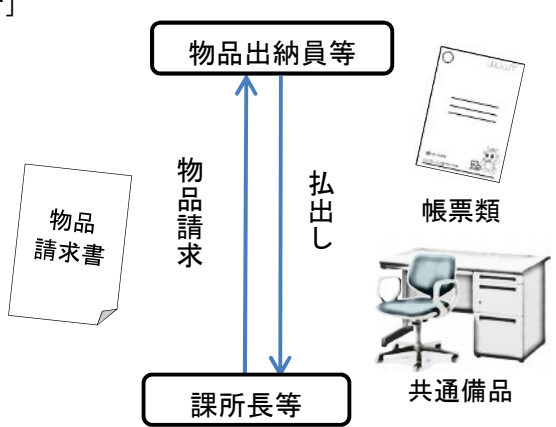
(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業 (出納課)		予算額	369,249
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	16款 分担金及び負担金	2,465
<事業の目的・内容> 市民の利便性向上のため、窓口によらない公金の納付機会の拡大やキャッシュレス決済など多様な市民ニーズに沿った納付方法の導入を図ります。また、出納室職員の人材育成と内部牽制機能の強化を行うとともに、現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行います。		- 一般財源	366,784
		前年度予算額	250,340
<特記事項> Web口座振替受付サービスの対象科目・金融機関並びに窓口におけるキャッシュレス決済の対象施設・窓口及び取扱業務を拡大・拡充します。		増減	118,909
<主な事業>			
1 公金の納付機会の拡大	88,432	4 公金振込手数料の支払	109,999
市民の利便性向上のため、キャッシュレス決済など公金の納付機会の拡大を図るとともに、収入日計処理業務を委託するなど収納データを迅速かつ効率的に処理します。 [総振：52-2-1-09]		指定金融機関及び指定代理金融機関が行う公金の支払事務に係る費用を支払います。	
2 窓口におけるキャッシュレス決済	39,587	5 人材育成と内部牽制機能の強化	207
区役所、支所、市民の窓口、市税事務所、コミュニティセンター、教育・文化施設などの窓口で、手数料、使用料等のキャッシュレス決済を導入・実施します。		会計事務に関する知識・意識の向上を図り、法令を遵守し適正な業務執行に資するよう、外部機関等が開催する出納事務講座を受講し、出納室職員を育成します。	
3 Web口座振替受付サービス	71,278	6 会計管理事務事業	59,746
市民の利便性向上のため、オンライン上で口座振替の申請手続きを受け付けます。		収入・支出処理等の会計事務を正確かつ安全、迅速に行うとともに、出納員の実地検査を実施するなど適正化を図ります。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業 (審査課)		予算額	16,191
局/部/課	出納室/審査課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	16款 分担金及び負担金	16,191
<事業の目的・内容> 支出に係る証拠書類を厳正に審査し、適正で効率的な会計事務を行います。		- 一般財源	16,191
<主な事業>		前年度予算額	16,461
		増減	△ 270
1 支出関係書類審査等補助業務委託事業	14,628	民間力を活用し、支出命令書審査等業務の一部委託を継続して行うことにより、審査事務の効率性を向上させます。	
2 その他会計管理事務事業	1,563		
支出審査に係る会計事務を、正確かつ迅速に行います。また、適正な支出事務執行のため、職員全体の会計事務に係る知識及びコンプライアンス意識の向上を図ります。			

事務事業名 物品管理事務事業		予算額	15,812
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 87	- 一般財源 15,812
<事業の目的・内容> 各課における物品管理事務を統括し、適正かつ効率的に物品の出納及び保管を行います。		前年度予算額	14,971
		増減	841
<主な事業> 1 共通備品の出納及び保管 12,593 共通備品（職員用机、職員用椅子及び職員用更衣ロッカー）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出し、部品の交換、処分を行います。		[参考]  <p>共通物品【共通備品・帳票類】請求・払出しイメージ</p>	
2 帳票類の出納及び保管 3,219 帳票類（封筒、賞状及び委嘱状等）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出しを行います。			